

Hinweise zur Abrechnung von "Willkommen in der Schule"- Projekten

Bitte beachten Sie zusätzlich die Nebenbestimmungen zum Antrag auf "Willkommen in der Schule"- Projekte, welche auf der Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen für das ESF-Programm "Schulerfolg sichern digital" mit Mitteln des Europäischen Sozialfonds und des Landes Sachsen-Anhalt vom 15.12.2014 (MBI. LSA 2015, S.179), zuletzt geändert durch RdErl. des MB vom 31.07.2020 (MBI. LSA 2020, S. 314)

Folgende Unterlagen müssen zur Abrechnung vorliegen:

- Beschluss der Gesamtkonferenz
- Eine Gesamtrechnung mit Aufstellung der einzelnen Kosten
- Kopien aller Belege (Rechnungen, Quittungen, Vergleichsangebote für Einzelrechnungen ab 500€)
- Sonstige Belege z.B. Honorarverträge, Führungszeugnisse der ReferentInnen, Aushänge zur Veranstaltung, Presseberichte, Teilnehmerlisten usw.)
- Projektbericht: Der Projektbericht sollte eine kurze Beschreibung des durchgeführten Projektes und mindestens 3 Bilder der Durchführung (mit Fotoerlaubnis falls notwendig) enthalten

Diese Inhalte sollte sich wiederfinden:

- Durchführungszeitraum
- beteiligte Personen (LehrerInnen, SchulsozialarbeiterInnen, ReferentInnen, sonstige mitwirkende Personen)
- Projektverlauf (Inhalte, Meilensteine, Methoden)
- Projektergebnis (Nachhaltigkeit)
- weiterer Ausblick auf das Thema "Willkommen in der Schule"

unterstützt und gefördert durch: